

Presidenza Corso Garibaldi, 142 - **Portici (NA)** Tel. Fax 081/475580
Via Roma, 32 - **Portici (NA)** Tel. 081/482463 – Fax 081/471036
Cod. Fiscale: 95169940632 - Cod. Istituto NAIC8CA00L
e-mail: NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT
posta certificata: NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.ic1donboscomelloni.gov.it

Comunicazione n. 186

Portici 15/05/2019

A tutti i Docenti della scuola Secondaria

Oggetto: **Preparazione valutazioni scrutini finali CLASSI PRIME E SECONDE a.s. 2018/19**

Al fine di agevolare le procedure di inserimento, in sede di scrutini di tutti i voti, ed inoltre della valutazione degli apprendimenti e del comportamento, si invitano:

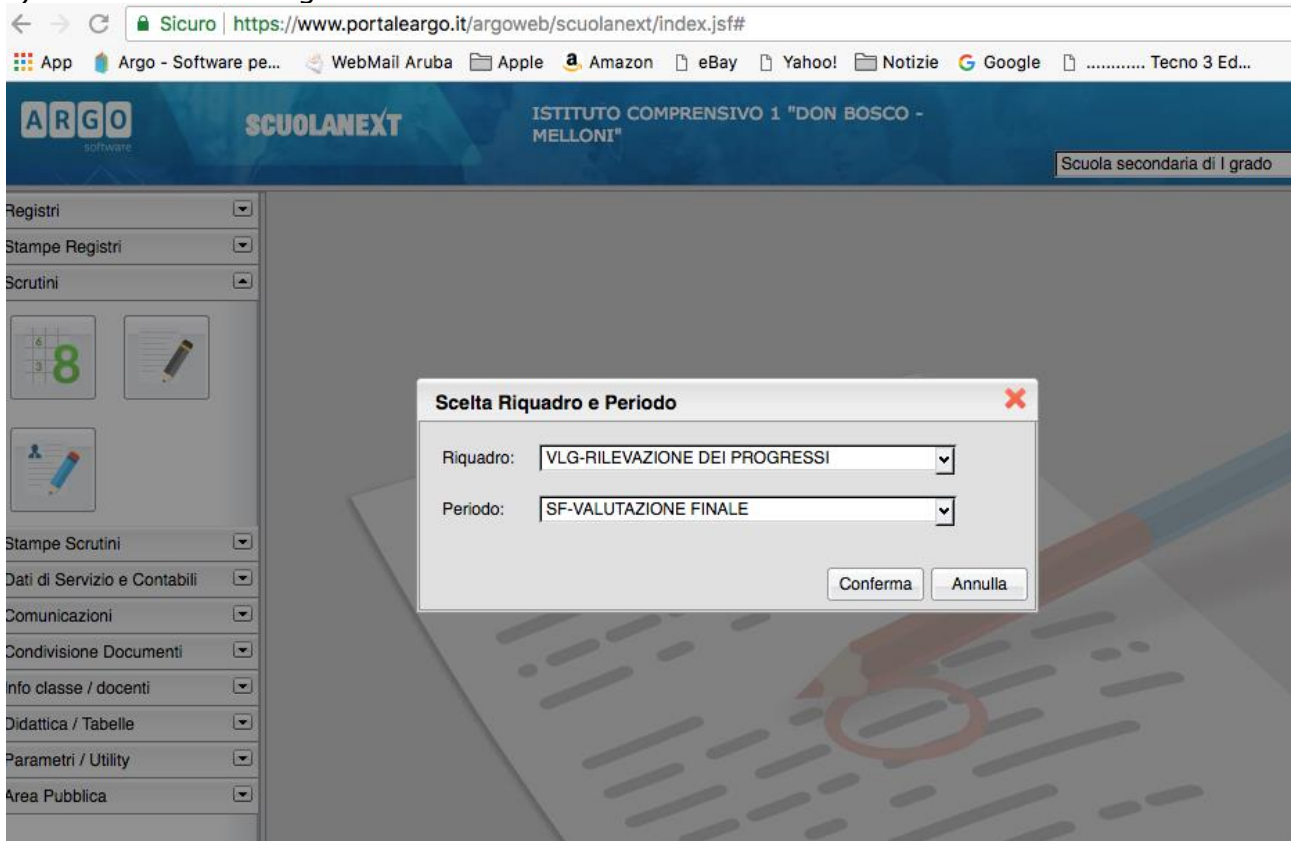
- I docenti tutti ad inserire le valutazioni (voti) entro e non oltre la fine della giornata del 02/06/2019.
- (dal giorno 03/06/2019) i docenti coordinatori delle rispettive classi prime e seconde a considerare la media di tutti i voti per ogni alunno e abbinare il relativo giudizio VLG-RILEVAZIONE DEI PROGRESSI (Giudizio sintetico globale) e GVC-GIUDIZIO DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO.

Per effettuare queste operazioni i docenti coordinatori devono procedere nel seguente modo:

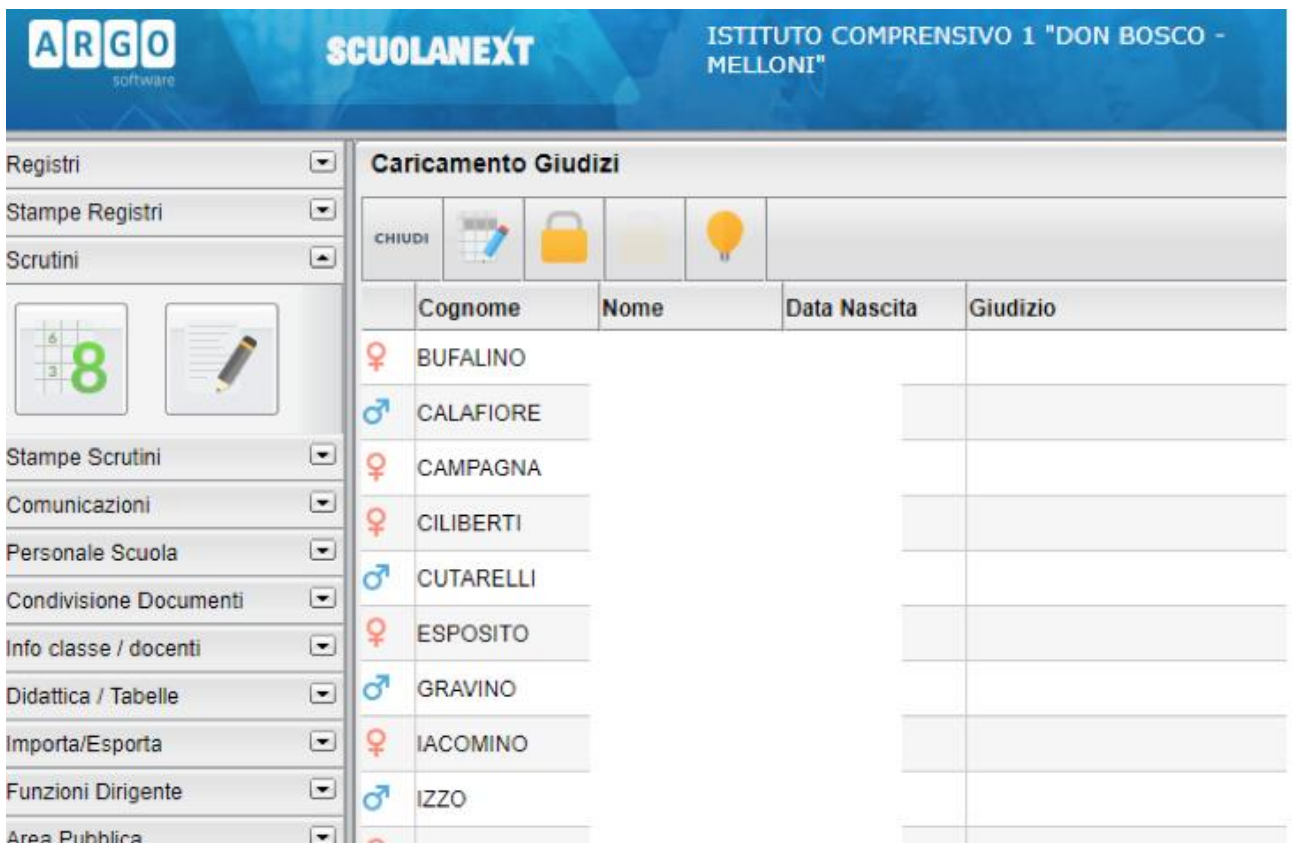
- 1) Accedere al registro elettronico da scuolanext e non da didup, selezionare l'icona registrazione giudizi nella sezione scrutini, selezionare la propria classe cliccare su conferma



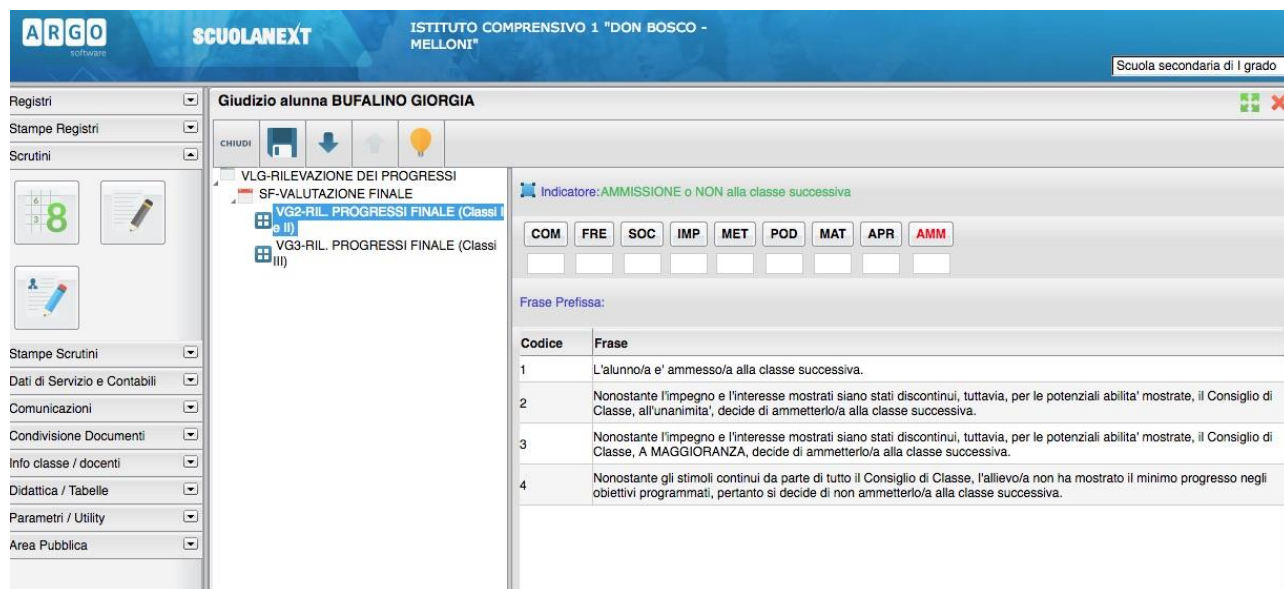
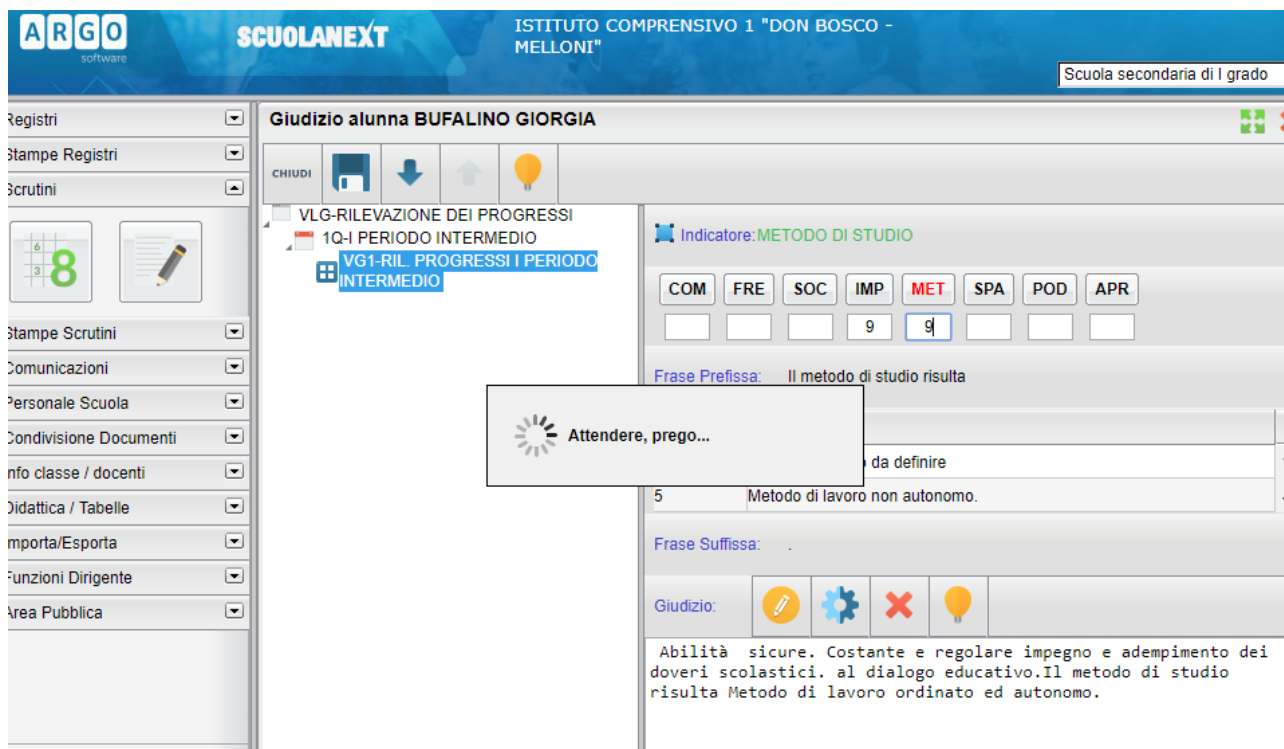
2) Selezionare le seguenti diciture e cliccare conferma





3) Appare la schermata con i nomi di tutti gli alunni della classe. Cliccare due volte velocemente sul nome del primo alunno.



4) Inserire nelle caselle "IMP" e "MET" (solo in quelle e non in altre) il voto del giudizio espresso in numero (quello che si ricava dalla media di tutte le materie) e sotto apparirà il relativo giudizio (come in foto) cliccare poi su AMM (ammissione alla classe successiva) e scegliere la dicitura più indicata per l'alunno in questione
N.B. IL GIUDIZIO CHE APPARE NON PUÒ ESSERE MODIFICATO



5) Cliccare sul pulsante salva  e poi su quello di alunno successivo  e

ripetere l'operazione per tutti gli alunni. Una volta terminata l'operazione per tutti gli

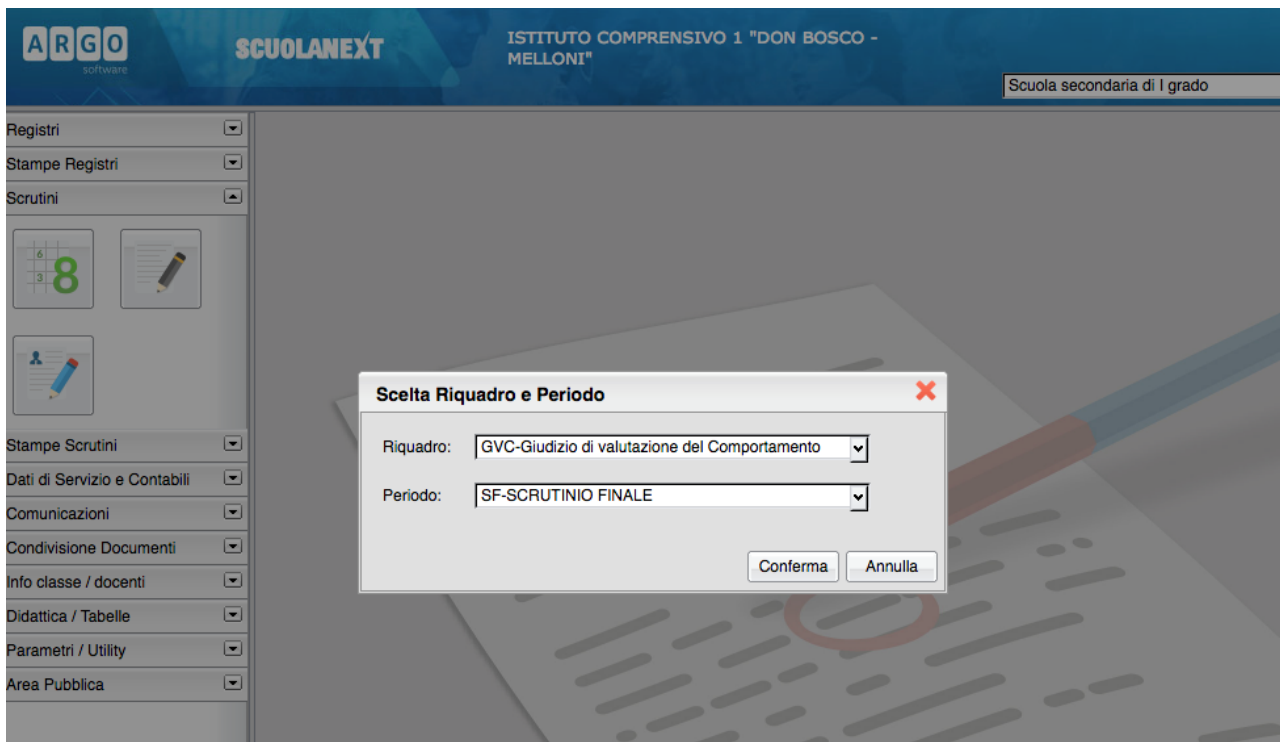
alunni cliccare su chiudi 

A QUESTO PUNTO LA PRIMA PARTE E' CONCLUSA E BISOGNA COMINCIARE LA SECONDA (COMPORAMENTO)

1) Selezionare l'icona registrazione giudizi nella sezione scrutini, selezionare la propria classe cliccare su conferma



2) Selezionare le seguenti diciture e cliccare conferma



3) Appare la schermata con i nomi di tutti gli alunni della classe. Cliccare due volte velocemente sul nome del primo alunno.



4) Inserire nelle caselle "RRA", "RCA" e "RIS" (solo in quelle e non in altre) il giudizio del comportamento espresso in lettera (es: d=distinto), e sotto apparirà il relativo giudizio per esteso (come in foto)

N.B. IL GIUDIZIO CHE APPARE PUÒ ESSERE MODIFICATO SOLO ELIMINANDO ALCUNE PARTI, MA NON POSSONO ESSERE MODIFICATE PAROLE O FRASI

COMPENSIVO 1 "DON BOSCO - I"

Scuola secondaria di I grado

A

Indicatore: PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA'

RRA RCA RIS PAA

d d d




Frase Prefissa:

Codice	Frase

Frase Suffissa:

Giudizio:    

Rispetto delle norme disciplinari d'Istituto e del patto di corresponsabilità Equilibrio nei rapporti interpersonali.
Ruolo positivo e collaborativo nel gruppo classe
Frequenza assidua o assenze sporadiche, rari ritardi e/o uscite anticipate.
Costante adempimento dei doveri scolastici. Interesse e partecipazione attiva alle lezioni

5) Cliccare sul pulsante salva  e poi su quello di alunno successivo  e ripetere l'operazione per tutti gli alunni. Una volta terminata l'operazione per tutti gli alunni cliccare su chiudi 

A QUESTO PUNTO TUTTE LE OPERAZIONI SONO CONCLUSE

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Sepe

Angela Sepe

