

Presidenza Corso Garibaldi, 142 - Portici (NA) Tel. Fax 081/475580
Via Roma, 32 - Portici (NA) Tel. 081/482463 - Fax 081/471036
Cod. Fiscale: 95169940632 - Cod. Istituto NAIC8CA00L
e-mail: NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT
posta certificata: NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.ic1donboscomelloni.gov.it

Prot. n. 2464 C/1

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

a.s. 2018/2019

Il Comitato per la Valutazione dei docenti dell'IC 1 Don Bosco Melloni di Portici in data 16.04.2019

VISTO l'art 1, commi 126, 127, 128 e 129 della legge 107/2015;
VISTO l'art. 11 del T.U. di cui al D.L. 16 aprile 1994, n 297, come novellato dall'art. 129 della L107/2015;
VISTA la nota MIUR prot. n 1804 del 19/04/2016 – Bonus Personale Docente;
VISTI gli atti del Collegio dei docenti del 14 gennaio 2019;
VISTI gli atti del Consiglio d'Istituto del 3 gennaio 2019;
VISTA la nomina del componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania con Decreto prot. n AOODRCA/RU/0030296 del 18 dicembre 2018;
VISTO il decreto di nomina del Comitato di Valutazione del 19 marzo 2019 effettuato dal Dirigente scolastico per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, protocollo n 1472 del 19/3/2019;
VISTO il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto Comprensivo 1° "Don Bosco Melloni" di Portici;
CONSIDERATI il POF, il PTOF e il PDM dell'Istituto Comprensivo 1° "Don Bosco Melloni" di Portici;

DELIBERA ALL'UNANIMITA' (delibera n 1 del 16.04.2019)

i criteri per la valorizzazione della professionalità docente e le modalità di attribuzione del bonus premiale di seguito riportati:

1. Composizione e compiti del Comitato per la valutazione dei docenti

Il Comitato per la valutazione dei docenti (ex L. 107 del 13 luglio 2015, comma 129) è istituito sulla base delle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto, inerenti la nomina dei componenti del Comitato per la valutazione dei docenti di propria competenza. Il Comitato è istituito senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Nessun compenso è previsto per i membri. La durata della carica è triennale. Il Comitato è presieduto dal dirigente scolastico, ed è composto da tre docenti dell'istituzione scolastica (due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto), due rappresentanti dei

genitori (scelti dal consiglio di istituto), un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. Secondo la previsione di legge, il Comitato ha i seguenti compiti:

1) **individua i criteri per la valorizzazione dei docenti** sulla base di quanto indicato nelle lettere *a), b) e c)* del co. 129 della L.107/2015, in attesa della predisposizione delle linee guida per la valutazione del merito dei docenti a livello nazionale prevista dal co. 130, art. 1 L. 107/2015;

2) **esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.**

Per lo svolgimento di tale compito l'organo è presieduto dal dirigente scolastico, è composto dai docenti facenti parte del Comitato, ed è integrato con la partecipazione del docente cui sono affidate le funzioni di tutor, il quale dovrà presentare un'istruttoria;

3) **valuta il servizio del personale docente**, su richiesta dell'interessato previa relazione del dirigente scolastico ed esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'art.501 del D. Lgs. 297/1994. Nel caso di valutazione del servizio di un docente membro del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio d'istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

2. Criteri per la valorizzazione dei docenti indicati dalla L. 107/2015

Il comma 129 della L. 107/2015 prevede che il Comitato individui i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

| | |
|---------------|--|
| AREA A | • Qualità dell'insegnamento |
| | • Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica |
| | • Successo formativo e scolastico degli studenti |
| AREA B | • Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni |
| | • Innovazione didattica e metodologica |
| | • Collaborazione alla ricerca didattica alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche |
| AREA C | • Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo |
| | • Responsabilità assunte nel coordinamento didattico |
| | • Responsabilità assunte nella formazione del personale |

Il Comitato si è espresso in merito ai criteri, in modo da definire in maniera osservabile i microambiti di criterio previsti dalla legge, individuando indicatori e descrittori sufficientemente operativi che li declinano. La premialità della 107 non deve connotarsi come strumento di distinzione tra docenti "bravi" e "meno bravi". Si parte dalla considerazione che tutti i docenti siano professionisti, il cui lavoro ordinario viene riconosciuto dallo stipendio. Il bonus premia docenti che operano oltre la diligenza e la qualità dovuta dalla funzione docente (secondo CNL e Codice deontologico), premia ciò che si discosta

dall'ordinaria prestazione professionale e che incide in modo efficace ed evidente sugli obiettivi strategici delineati, sugli aspetti migliorativi della scuola; tende a valorizzare una qualità complessiva di impegno, disponibilità, assiduità, perizia nello svolgimento di attività didattiche ed incarichi di coordinamento e gestione, in particolare di progetti didattici innovativi. Da valorizzare i docenti che apportano cambiamento all'istituzione scolastica, miglioramento del lavoro dei colleghi e qualità del sistema complessivo.

3. Modalità di ripartizione del bonus

Nell'individuazione dei docenti destinatari del bonus per la valorizzazione del merito prevista dalla legge 107/15, il Comitato di valutazione ha declinato nelle seguenti tre tabelle gli indicatori relativi ai tre ambiti indicati dal comma 129 dalla legge (modifica dell'art. 11 comma 3 del Testo Unico D.L. 16 aprile 1994, n. 297). Per l'accesso al bonus il Comitato propone che il docente possieda i seguenti requisiti:

- presenza rilevante a scuola;
- assenza di criticità nella gestione delle classi denunciate o rilevate dal Dirigente Scolastico o dai genitori.
- nessuna sanzione disciplinare negli ultimi tre anni scolastici;
- non essere stato oggetto di esposti, reclami, segnalazioni rilevanti, che implicino anche procedure disciplinari in corso;
- aver prodotto la necessaria documentazione delle azioni premiabili nei tempi stabiliti ed indicati
- essere docenti di ruolo in dotazione organica ed aver superato l'anno di prova;
- Partecipazione all'attività di formazione obbligatoria disposta dal Collegio dei Docenti.
- di aver percepito compensi accessori non adeguati al ruolo ricoperto, poiché le prestazioni professionali sono state retribuite in modo forfettario e non sempre commisurato alla qualità e quantità delle attività svolte curricularmente o in ampliamento dell'O.F., nonché delle attività di coordinamento organizzativo e didattico e della formazione del personale.

Il docente che lavora in più scuole può essere premiato in una sola delle scuole di titolarità e dovrà sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità-in cui certificherà di non accedere allo stesso bonus presso altro istituto in cui presta servizio.

Dalla partecipazione sono esclusi i docenti che hanno prestato servizio per una quota inferiore all'80% dei giorni di servizio previsti nel periodo compreso tra il 1° settembre e il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento. (la percentuale si calcola sui giorni effettivi di servizio) e i docenti che si sono assentati per più del 10% nelle attività funzionali.

4. Procedure di valutazione

Gli strumenti di rilevazione del Dirigente scolastico saranno la documentazione prodotta dai docenti e depositata agli Atti dell'istituzione (progettazione di Dipartimento, progettazione di classe, progettazione

personale, registri, verbali, prove di verifica, relazioni finali, altro).

Il punteggio verrà attribuito in base alle schede riportate di seguito, così suddiviso:

scheda area A punteggio massimo di 36;

scheda area B punteggio massimo di 14;

scheda area C punteggio massimo di 30;

scheda a cura del dirigente scolastico punteggio massimo 20.

Il bonus sarà ripartito sulla base dei punteggi attribuiti ai docenti.

Una volta attribuiti i punteggi a tutti i docenti, la somma destinata al riconoscimento del merito verrà divisa per la somma dei punteggi di tutti i docenti che hanno diritto e si calcolerà il valore in termini economici di un punto di merito. La somma spettante sarà calcolata moltiplicando tale valore per il punteggio ottenuto dal docente.

Con riferimento ai criteri definiti dal Comitato di Valutazione la somma disponibile viene ripartita proporzionalmente in forma crescente, ai docenti che abbiano un punteggio a partire, indicativamente, dal valore di 33 punti (ricomprendendo tutti i docenti con tale valore).

Il bonus sarà attribuito in base al punteggio raggiunto salvo quanto stabilito dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018 entrato in vigore il 19 aprile 2018.

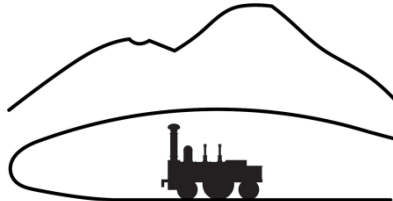
È esclusa l'attività di formazione obbligatoria disposta dal Collegio dei Docenti.

A conclusione della procedura sarà reso pubblico l'elenco nominale dei docenti destinatari del bonus in forma aggregata.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

5. Validità dei criteri

I presenti criteri hanno validità triennale. Essi potranno essere modificati all'inizio di ciascuno dei successivi due anni del triennio.



Presidenza Corso Garibaldi,142 - **Portici (NA)** Tel.Fax081/475580
 Via Roma, 32 - **Portici (NA)** Tel. 081/482463 – Fax 081/471036
 Cod. Fiscale: 95169940632 - Cod. Istituto NAIC8CA00L
 e-mail: NAIC8CA00L@ISTRUZIONE.IT
 posta certificata: NAIC8CA00L@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.ic1donboscomelloni.gov.it



Prerequisiti di accesso al BONUS:

1. Assenza di provvedimenti disciplinari
2. Percentuale di assenza dal servizio che non superi il 20%
3. Percentuale di assenza dalle attività funzionali non superiore al 10%
4. Disponibilità per tutto quello che viene dichiarato ad esibire le eventuali documentazioni
5. essere docenti di ruolo in dotazione organica ed aver superato l'anno di prova
6. Partecipazione all'attività di formazione obbligatoria disposta dal Collegio dei Docenti.

Il/la sottoscritto/adocente di ruolo in servizio presso l'I.C. 1° Don Bosco – Melloni

DICHIARA

di avere i prerequisiti e di aver svolto le seguenti attività valutabili ai fini dell'assegnazione del BONUS

a.s. 2018/19

SCHEDA DI AUTOCERTIFICAZIONE DEL DOCENTE

(ai fini di quanto previsto dall'art.1 c. da 126-129 della L. 107/2015)

| AREA A | QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO, CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO | | | | |
|---|--|---|---------------|---------------|--|
| INDICATORI DI COMPETENZA | DESCRITTORI | ORE – CRITERI | MAX PUN TI 36 | A cura del DS | EVENTUALE RICHIESTA (a discrezione del D.S.) |
| A1 QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO | Aver frequentato Corsi di formazione/aggiornamento connessi a: PDM/RAV/POF/PTOF | Da 10 a 20 ore | 1 | | Attestati di frequenza ai corsi |
| | | Da 21 a 30 ore | 2 | | |
| | | Più di 30 ore | 3 | | |
| | | Più di 50 ore | 4 | | |
| | Aver coinvolto i propri alunni nella partecipazione attiva agli eventi in corso d'anno, sul territorio , organizzati dalla scuola con ricaduta nel Curricolo d'Istituto | 1 punto per la partecipazione a ciascun Progetto/Attività | 2 | | Autocertificazione e di partecipazione e declinazione dei progetti |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| A2- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMEN TO DELL'ISTITUZI ONE SCOLASTICA | Aver organizzato Progetti connessi al RAV-PDM-POF-PTOF (Progetti Diritto allo Studio) (contatti con esperti, stesura calendari, verifiche finali...) | 1 punto per la partecipazione a ciascun Progetto/Attività | 3 | | Elencazione delle attività progettuali e copia delle verifiche finali prodotte |
| | Aver collaborato nell'organizzazione e/o nella realizzazione di progetti ed eventi in orario extracurricolare | 1 punto per la partecipazione a ciascun Progetto/Attività | 3 | | Elencazione relativa alle attività progettuali e relativi calendari |
| | Aver partecipato a concorsi, gare, eventi di rilevante importanza e di arricchimento per il POF, comprese attività di internazionalizzazione | 1 punto per la partecipazione a ciascun Progetto/Attività | 2 | | Documenti/materiali partecipazioni a concorsi, attestati e premi. |
| | Assunzioni di incarichi nell'ambito dei Progetti PON per la Scuola 2014/2020 come Referente Valutazione o Figura supporto | Forfettario | 4 | | Atti di nomina a cura della scuola |
| | Aver dato disponibilità alla flessibilità oraria (es. ore eccedenti, ecc.) | Forfettario | 2 | | Atti a cura della scuola |
| A3- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMEN TO DEL SUCCESSO FORMATIVO | Realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa deliberate nel Collegio Docenti | Forfettario | 2 | | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
| | Realizzazione di attività di Accoglienza e Inclusione di alunni BES (dsa-Stranieri-Nomadi) o DA | Forfettario | 4 | | Documentazione a cura del docente: autocertificazioni e di partecipazione e declinazione dei progetti |
| | Interfaccia con Istituzioni esterne alla Scuola (specialisti, psicologi, psicopedagogisti, neuropsichiatri, logopedisti, psicomotricisti...) | con ALMENO 3 ore di interfaccia totale | 3 | | Calendari degli incontri e declinazione delle ricadute nella didattica |
| | Aver organizzato GITE e/o USCITE DIDATTICHE (accordi con location, stesura programma, interfaccia con segreteria) | Forfettario | 2 | | Autocertificazioni che attestino gli aspetti organizzativi |

| | | | | | |
|---------------|--|------------------------------------|---|--|---|
| | Partecipazione a GITE o/e USCITE DIDATTICHE di un'intera giornata | con ALMENO 1 gita/uscita didattica | 2 | | Calendario della gita e/o uscita didattica con indicata la meta |
| | Partecipazione a GITE o/e USCITE DIDATTICHE di più giornate | Forfettario | 3 | | Calendario della gita e/o uscita didattica con indicata la meta |
| TOTALE | | | | | |

| AREA B | | | | | |
|---|---|--|------------------------|----------------------|--|
| RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE. | | | | | |
| INDICATORE DI COMPETENZA | DESCRITTORI | CRITERI | MAX PUNTI 14 | A cura del DS | EVENTUALE RICHIESTA (a discrezione del D.S.) |
| B1 – POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI | Uso di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per il potenziamento delle competenze degli alunni (LIM-REGISTRO ELETTRONICO...) | forfettario | 2 | | Declinazione delle esperienze e risultati ottenuti |
| | Assunzioni di incarichi nell'ambito dei Progetti PON per la Scuola 2014/2020 come ESPERTO/TUTOR | forfettario | 2 | | Atti di nomina a cura della scuola |
| B2 – CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA E ALLA RICERCA DIDATTICA | Aver utilizzato in modo sistematico metodologie didattiche tecnologiche e/o particolarmente innovative (blog, classe virtuale, flipped classroom, CLIL...) (livello avanzato) | forfettario | 3 | | Declinazione delle esperienze innovative e risultati ottenuti |
| | Aver prodotto attività di documentazione, anche e soprattutto in digitale, nell'area didattica, educativa e valutativa messa a disposizione dei colleghi e dell'intera comunità professionale | 1 punto per ogni "monografia" documentale | 5 | | Riferimenti ai documenti prodotti e alla loro reperibilità e fruizione |
| B3- COLLABORAZIONE ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRASSI | Partecipazione a reti scolastiche o ad altri gruppi di lavoro esterni alla Scuola | 1 punto per la partecipazione a ciascun incontro | 2 | | Declinazione delle esperienze e risultati ottenuti |
| | TOTALE | | | | |

| AREA C | | RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE. | | | |
|---|---|--|---------------------|---------------|--|
| INDICATORI DI COMPETENZA | DESCRITTORI | CRITERI | TOTALE PUNTI max 30 | A cura del DS | EVENTUALE RICHIESTA (a discrezione del D.S.) |
| C1- RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (Collaboratore Vicario e Responsabili di Plesso) | | 8 | | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
| | Avere svolto attività non rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: MEMBRO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO | | 2 | | Atti di designazione a seguito di votazioni a cura della scuola |
| | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: FUNZIONE STRUMENTALE | | 3 | | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
| | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: REFERENTE DI COMMISSIONI | 1 punto per ogni Commissione | 2 | | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
| | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: MEMBRO DELLA COMMISSIONE PTOF (stesura PTOF-POF-RAV-PDM) | | 2 | | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
| | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: RUOLO CENTRALE NELL'ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA (ASPP, RLS, PREPOSTO) | | 2 | | Atti di designazione a cura della scuola |
| | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: MEMBRO DELLE SQUADRE ANTINCENDIO E DI PRIMO SOCCORSO | | 1 | | Atti di designazione a cura della scuola |
| | Avere svolto attività non rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento organizzativo: MEMBRO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE | | 1 | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| C2 – RESPONSABILI TÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO DIDATTICO | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento didattico: COORDINATORE DI CLASSE E DI DIPARTIMENTO | 1 punto per ogni funzione di coordinamento | 2 | | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
| | Avere svolto attività rendicontate all'interno del FIS in attività di coordinamento didattico: ANIMATORE DIGITALE nel PNSD | | 4 | | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
| | Aver svolto la funzione di COMMISSARIO AD ACTA ,negli Scrutini o negli Esami conclusivi del primo ciclo d'istruzione o negli stessi attività di coordinamento e/o segretaria verbalizzante | | 2 | | Atti di nomina a cura della scuola |
| C3- RESPONSABILI TÀ ASSUNTA NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE | Aver svolto efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neo assunti in ruolo o per i tirocinanti e/ o per gli studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro | | 1 | | Atti di delibera del Collegio Docenti e atti di nomina a cura della scuola |
| TOTALE | | | | | |

Tabella per l'attribuzione del punteggio a cura del Dirigente Scolastico

| Caratteristiche performance | Punteggio attribuibile max 20 | Punteggio riconosciuto |
|---|-------------------------------|------------------------|
| Spirito di iniziativa | 0-5 | |
| Spirito di collaborazione-condivisione con i colleghi | 0-5 | |
| Carico di lavoro –impegno profuso | 0-5 | |
| Eccellenza dei risultati nell'ottica del miglioramento della scuola | 0-5 | |
| TOTALE | | |

I docenti saranno tenuti a produrre la documentazione e le evidenze dei vari punti riguardanti i criteri di valorizzazione del merito stabiliti dal Comitato.

Si ricorda che le false attestazioni costituiscono reato penale perseguibile a norma di legge.

Il Dirigente Scolastico:

ANGELA SEPE

Docenti eletti dal Collegio Docenti: Scognamiglio Flavia, Cozzolino Olga

Docente eletto dal Consiglio di Istituto: Gallo Clelia

Genitori eletti dal Consiglio di Istituto: Guida Paola, Mazzeo Melania

Componente esterno: Dirigente Scolastico Di Maio Mario

Il documento è conservato presso l'Ufficio Protocollo

Cunfello Angela
Paola Guida
Maria Grazia
Flavia Scognamiglio
Olga Cozzolino